

Ein Interview vorbereiten

Ein Interview ist eine Befragung durch einen Fragesteller mit dem Ziel, (persönliche) Informationen zu bekommen.

Bei einem Interview spricht z. B. der Journalist/die Journalistin mit einer (manchmal auch mehreren) Person(en). In der Regel stellt der Journalist Fragen, die die interviewte Person beantwortet. Besonders gut ist es, wenn man von der befragten Person neue, interessante und ausführliche Informationen erhält. Deshalb sollte man darauf achten, keine Fragen zu stellen, die nur mit „Ja“ oder „Nein“ beantwortet werden können.

Vor dem Interview

Wenn du jemanden interviewen möchtest, solltest du so vorgehen:

1. Mache dir vorher schon einmal Gedanken, was du alles erfahren möchtest und warum du gerade diese Person interviewen willst.
2. Überlege dir, welche Fragen du deinem Interviewpartner stellst.
3. Bereite einen Interviewbogen vor, indem du dir die Fragen aufschreibst und darunter Platz zum Notieren der Antworten lässt.

Während des Interviews

1. Begrüße deinen Gesprächspartner und verhalte dich (während des ganzen Interviews) angemessen (höflich, freundlich).
2. Stelle immer nur eine einzelne Frage und lasse deinen Interviewpartner aussprechen.
3. Notiere dir die Antworten in Stichpunkten auf dem Interviewbogen.
4. Bedanke dich am Ende des Gesprächs bei deinem Gesprächspartner.

Nach dem Interview

Am Schluss solltest du deinen Interviewbogen noch einmal überarbeiten:

Lies dir den Bogen mit deinen Stichworten gut durch, ergänze, wenn dir noch etwas einfällt, was du nicht notiert hast und versuche, alles verständlich aufzubereiten.

Informationen: <https://www.kapiert.de/deutsch/klasse-7-8/sprechen-zuhoeren/gespraeche-fuehren/ein-interview-vorbereiten/>

Kahoot: <https://create.kahoot.it/share/interview/2aea92f2-f7d2-4593-baed-c882656c5572>